

2027학년도 가천대학교 재외국민 모집요강



모집인원

* 본 내용은 변동될 수 있으며 반드시 최종 확정되는 모집요강(본 대학 입학처 홈페이지 모집요강)을 확인하시기 바랍니다.

계열	모집단위		최대모집 가능인원	모집인원								
인문	경영학과		15	16								
	회계세무학과		5									
	관광경영학과		4									
	의료산업경영학과		4									
자연	금융·빅데이터학부	금융수학전공	10									
		빅데이터경영전공										
인문	미디어커뮤니케이션학과		3		16							
	경제학과		5									
	응용통계학과		4									
	사회복지학과		4									
	심리학과		4									
	패션산업학과		4									
	인문	한국어문학과 영미어문학과 중국어문학과 일본어문학과 유럽어문학과 법학과 경찰행정학과 행정학과	AI인문대학			21	5					
					법과대학			15				
									자연	도시계획·조경학부	도시계획학전공	6
											조경학전공	
				건축학부					실내건축학전공	건축학전공(5년)	10	
												화공생명배터리공학부
				기계공학부					기계공학전공 ●	산업공학전공	16	
설비·소방공학전공	27											
		스마트팩토리학과	5									
		신소재공학과	4									
건설환경공학과 ●	4											
식품생명공학과	4											
식품영양학과	4											
바이오나노학과	4											
생명과학과	4											
반도체물리학과	4											
화학과	4											

모집인원

* 본 내용은 변동될 수 있으며 반드시 최종 확정되는 모집요강(본 대학 입학처 홈페이지 모집요강)을 확인하시기 바랍니다.

계열	모집단위		최대모집 가능인원	모집인원	
자연	전자공학과 ●	반도체대학	20		
	반도체공학과				
	시스템반도체학과				5
	컴퓨터공학과				10
	인공지능학과				15
	인공지능시스템학과				5
	정보보호학과				5
	전기공학과 ●				6
	스마트시티학과				5
	의공학과				4
예·체능	미술·디자인학부	시각디자인전공	3	4	
		산업디자인전공	3		
자연	간호학과*		25	10	
	바이오로직스학과*		10	12	
	치위생학과*		4		
	방사선학과*		4		
	물리치료학과*		4		
	응급구조학과*		2		
	운동재활학과		4		
	의예과*		2		2
	약학과*		2	2	
합계				78	

- * 전 교육과정 이수자는 모집인원 제한 없이 지원 가능하며, 북한이탈주민은 인공지능학과, 의예과, 약학과, 바이오로직스학과, 간호학과를 제외한 모집단위에 지원 가능합니다.
- * 모집단위 옆의 * 표시는 메디컬캠퍼스(인천)에 개설된 모집단위입니다.
- * ● 표시된 모집단위는 공학교육인증(ABEEK)프로그램을 이수하여야 합니다.
- * 모집단위가 단과대학인 대학(AI인문대학, 법과대학, 반도체대학)으로 입학한 재학생들이 학과 선택 시, 해당 단과대학내 각 학과의 배정인원은 '전공선택 기준정원'의 150%를 초과할 수 없습니다.

전형일정

구분	일시	장소	비고
원서접수 및 서류접수	2026. 07. 06(월) 10:00 ~ 10(금) 16:00 까지	본 대학 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류제출은 온라인 / 우편 으로 가능합니다. - 온라인 : 2026.07.10.(금) 16:00까지 원서접수 사이트 업로드 * 온라인 서류 제출 시, 각각의 제출서류를 PDF문서로 합본하여 하나의 문서로 제출 - 우편 : 2026.07.10.(금) 우체국 소인까지 유효 * (13120)경기도 성남시 성남대로 1342 글로벌센터 4층 409호 입학팀 ▶ 국외 발급 서류는 아포스티유 또는 공증을 반드시 받아 제출하여야 합니다. (재외 한국학교 발급서류는 예외) ▶ 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공정한 후 제출합니다. ▶ 최종등록자 중 온라인 업로드 또는 사본 서류 제출자의 경우 최종 등록 시 원본 서류를 추가 제출해야 합니다. (제출방법 및 제출기한 추후 안내) ▶ 「전교육과정 이수자」 중 시각디자인전공, 산업디자인전공 지원자는 서류제출 기한(2026. 07. 06(월) 10:00 ~ 10(금) 16:00까지) 내에 포트폴리오를 업로드하여야 합니다.
◆ 질문 확인 [비대면 면접]	2026. 07. 13(월)	본 대학 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비대면 면접 질문내용 확인은 본 대학 입학처 홈페이지 재 외국인 공지사항을 통해 확인해야 합니다.
◆ 고사장학인 [대면 면접]	2026. 07. 21(화)	본 대학 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1단계 합격자 발표 (의예과, 약학과에 한함) ▶ 고사시간 및 장소는 개별통보 하지 않으며, 지원자 본인이 반드시 확인해야 합니다.
동영상 업로드 [비대면 면접대상]	2026. 07. 15.(수) 10:00 ~ 16(목) 15:00 까지	본 대학 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「전 교육과정 이수자」 지원자는 비대면 면접 시행 (동영상 업로드, 의예과, 약학과, 북한이탈주민 제외).
면접고사일 [대면 면접]	2026. 07. 27(월) ~ 28(화)	본 대학 내 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「전 교육과정 이수자」 지원자는 비대면 면접 시행 (동영상 업로드, 의예과, 약학과, 북한이탈주민 제외).
합격자 발표	2026. 08. 13(목)	본 대학 입학처 홈페이지	
문서등록	2026. 12. 21(월) ~ 23(수)		

* 상기 일정은 본교 일정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

원서접수

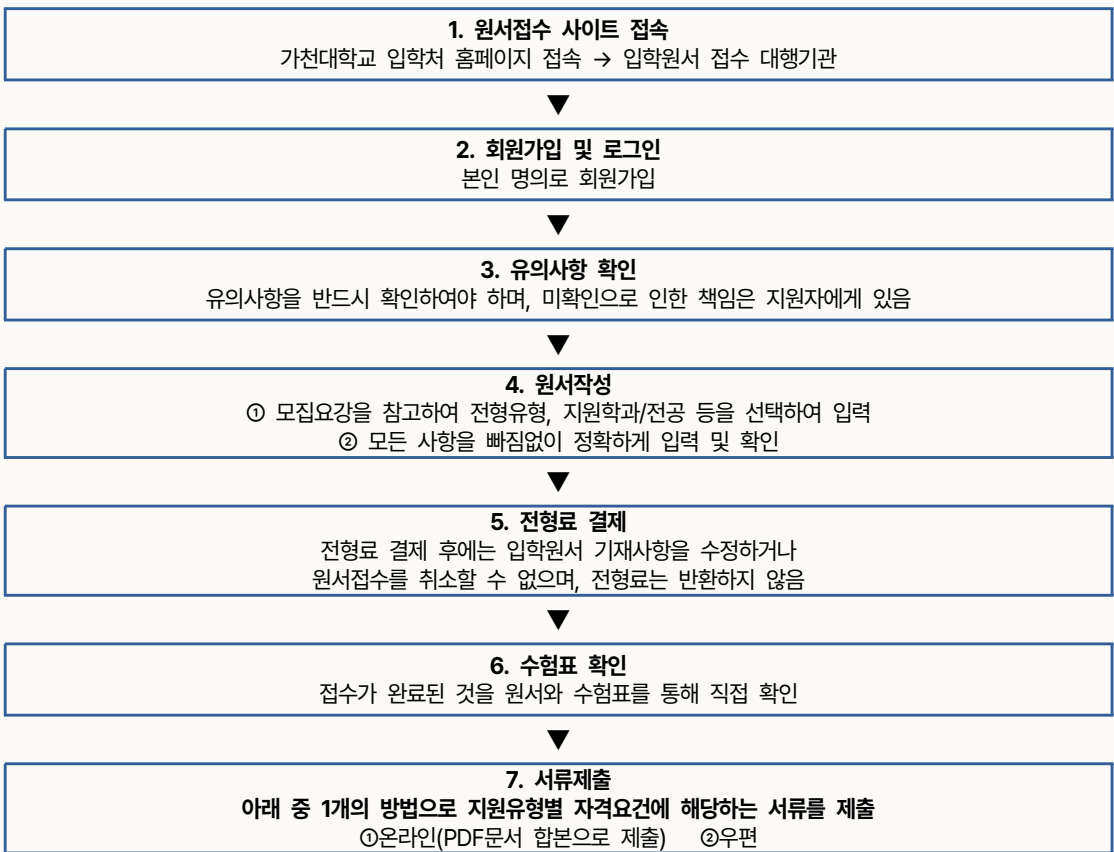
원서접수 기간

구분	접수기간	장소
원서접수	2026. 07. 06(월) 10:00 ~ 10(금) 16:00	본 대학 입학처 홈페이지
서류제출		온라인, 우편 가능

- ▶ 온라인 : 원서접수 사이트를 통해 서류 업로드
- ▶ 우편 : (13120) 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342, 글로벌센터 409호 입학처

원서접수 방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일형식)을 준비하시기 바랍니다.
[최근 3개월 내 사진으로 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진은 사용이 불가함]



1. 입학원서는 온라인으로 접수합니다.
 2. 모집요강이 필요한 경우 본 대학 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 사용하기 바랍니다.
 3. 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인등록을 필하고, 각종 장애 또는 지체로 인하여 입시전형 진행과정에서 지원이 필요한 경우 사전 요청바랍니다.
 4. 장애학생의 지원 및 선발에 대한 차별은 없으며, 입학 시 본교의 장애학생지원에 관한 규정을 적용합니다.
- * 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 계좌번호, 평가자료 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.
단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

원서접수

원서접수 시 유의사항

1. 원서접수 중 유의사항을 반드시 확인하고 진행요령에 따라 작성하여야 합니다.
2. 원서접수는 전형료 결제 후 수험번호가 교부되며, 수험번호 교부 시, 본 대학의 원서접수가 완료됩니다.
3. 접수가 완료된 후에는 학과 및 전형 변경, 지원 포기 등은 불가능합니다. 따라서 「모집요강」을 정확히 숙지하여야 하며 전형 유형, 지원학과/전공, 지원자격 등을 정확히 확인한 후 접수하여야 합니다. (제출서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음)
4. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본 대학 입학처로 변경 신청을 해야 합니다. (개명 등으로 인해 제출서류와 이름이 상이할 경우 **주민등록표초본** 제출)
5. 수험표 분실 시에는 원서접수 사이트에 로그인하여 출력 가능합니다.
6. 입학원서 입력사항이 사실과 달라 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
7. 원서접수 시, 제출서류는 지정된 날짜까지 **온라인 업로드 또는 우편으로 제출**하며, 온라인으로 업로드하는 경우, 각각의 제출서류를 **PDF로 합본하여 한 개의 문서**로 제출하여야 합니다.
8. 최종등록자 중 **온라인 업로드** 또는 (**우편 제출 시**) **사본 제출자**의 경우 최종 등록 시 원본 서류를 제출하여야 합니다(제출방법 및 제출기한 추후 안내).

합격자 발표 및 등록

합격자 발표	합격자 발표	총원합격자 발표	발표방법
	2026.08.13.(목)	2026.12.23(수) ~ 29(화)	본 대학 입학처 홈페이지

- 합격자 및 총원합격자는 반드시 지정된 기간 내에 등록하여야 합니다(미등록 시 불합격 처리함).
- 합격자 및 총원합격자 중 본교에 등록 후 입학에 포기하고자 하는 사람은 반드시 정해진 기간 내에 본 대학 입학처 홈페이지를 통한 등록포기 및 환불전차에 의거하여 등록 취소를 하여야 합니다.
- 합격자 명단 및 유의사항 미확인으로 인한 모든 불이익은 지원자에게 있으므로 반드시 지원자 본인이 직접 확인하여야 합니다.
- 총원합격자 통시기간 [2026.12.23(수) ~ 29(화) 18:00] 중 연락 두절로 합격 통지가 불가능할 경우 총원 대상에서 제외됩니다. 또한 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

합격자 등록

전형방법

전형방법

1. 전체 모집단위

모집단위	전형방법	서류평가	면접평가	비고
전체 모집단위	일괄합산	50%	50%	대면 면접

* 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조에 따른 처분을 받은 사람은 서류평가 및 면접평가에서 정성평가로 반영합니다.

2. 의예과, 약학과

모집단위	구분	서류평가	면접평가	비고
의예과, 약학과	1단계	100%		모집인원의 7배수 선발
	2단계	1단계 평가 50%	50%	대면 면접

* 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조에 따른 처분을 받은 사람은 1단계 서류평가 및 2단계 면접평가에서 정성평가로 반영합니다.

서류평가

구분	평가내용	비고
평가 자료	학교생활기록부 및 학교생활기록부 대체서식	
평가 영역	◎ 인성 (공동체역량, 나눔과 배려, 성실성)	
	◎ 진학의지 (교과역량(계열적합성), 학습경험(계열적합성), 능동적 학업태도, 교과 성취 과정)	
	◎ 학업역량 (학업의지 및 태도, 기초교과역량, 학업성취도)	
평가 방법	평가자료 전체를 평가기준에 따라 종합적 정성평가	

면접평가

구분	평가내용	비고	
평가 자료	학교생활기록부 및 학교생활기록부 대체서식		
평가 영역	◎ 인성 (공동체역량, 나눔과 배려, 성실성, 면접 참여 태도)		
	◎ 진학의지(교과역량(계열적합성), 교과학습경험(계열적합성), 탐구학습 경험, 능동적 학업 태도)		
	◎ 의사소통역량 (의사소통능력, 질문이해력, 서류기반 응답의 일관성)		
평가 방법	재외국민과 외국인 (2% 이내)	◎ 면접유형 : 일반면접	대면
	정원제한없음 (의예과, 약학과, 북한이탈주민)	◎ 면접시간 : 10분 내외	
			◎ 평가 : 전체 답변 내용을 평가기준에 따라 종합적 정성평가
	전 교육과정 이수자 (의예과, 약학과 제외)	◎ 면접유형 : 일반면접 / 동영상 업로드	비대면
	◎ 면접시간 : 10분 내외		
	◎ 평가 : 전체 답변 내용을 평가기준에 따라 종합적 정성평가		

* 「전 교육과정 이수자」 지원자는 비대면 온라인 면접 시행(의예과, 약학과, 북한이탈주민 유형 제외).

- 사전에 공개된 면접 질문에 **한국어**로 답변(한국어 이외의 언어로 답변시, 불이익이 있을 수 있음)
- 지원자가 영상으로 직접 녹화하여 정해진 기간 내, 원서접수 사이트를 통하여 업로드하여 제출
- 제출된 녹화영상을 통해 면접위원이 평가
- 세부사항은 「2027학년도 비대면 면접 동영상 업로드 안내사항」 참조

* 「재외국민과외국인(2%이내)」 중 시각디자인전공, 산업디자인전공 지원자는 면접고사 시 포트폴리오를 지참하여야 합니다.

- 포트폴리오는 자유로운 형식의 A4 10매 이내로 제출하여야 하며, 제출 시 과도한 포장이나 제본 등은 금지합니다.

* 「전교육과정이수자」 중 시각디자인전공, 산업디자인전공 지원자는 서류제출 기한(2026. 07. 06(월) 10:00 ~ 10(금) 16:00까지) 내에 포트폴리오를 업로드하여야 합니다.

지원유형

재외국민과
외국인
(2% 이내)

구분	내용
영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두 외국에서 영주하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀
국외근무자의 자녀	외국에서 근무한 사실이 있는 공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀
유치과학자 및 교수요원의 자녀	외국에서 근무한 사실이 있는 유치과학자 및 교수요원의 자녀
현지법인	외국에서 현지법인에 근무한 사실이 있는 자의 자녀 (현지법인 등록 업체)
자영업	외국에서 자영업을 운영한 사실이 있는 자의 자녀 (현지 사업자 등록업체만 가능)
국외파견 교직원	외국 파견 사실이 있는 교직원의 자녀 (소속 기관의 해외파견 증명 필요)
국외 선교활동	외국 선교활동 사실이 있는 선교사의 자녀 (소속 재단의 해외파견 증명 필요)
외국유학 연수자	외국 유학 사실이 있는 자의 자녀 (소속 기관의 외국유학 연수 증명 필요)

정원제한없음

구분	내용
전 교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> · 2027년 2월 이전 국외 고교 졸업(예정)자 · 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> · 2027년 2월 이전 국내·외 고교 졸업(예정)자 · 단, 북한이탈주민의 경우 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람 · 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈주민

지원자격

공통요건

공통요건은 「재외국민과 외국인(2% 이내)」, 「정원제한없음」에 해당하는 인원 공통으로 해당합니다.

- 국내·외 교육기관에서 총 12년(24학기) 이수를 원칙으로 함.
(단, 해당국 관계법령 등에 의한 월반 또는 조기졸업의 경우는 예외적으로 인정)
- 학제차이로 인한 1개 학기 결손은 인정 : 총 23학기(총 11년 6개월)
- 부모 및 학생 모두 국외 체류(전 교육과정 이수자는 학생만 해당)
- 부모의 근무지(선교활동, 파견, 유학국가 포함)와 학생의 재학 학교는 동일국가여야 함
- 유형별 요건 충족 기간은 학생의 재학기간과 동일하거나 그 기간을 포함해야 함
- 2027년 2월 이전 국내·외 고교 졸업(예정)자

재외국민과 외국인 (2% 이내)

* 국외 재학기간, 체류기간, 국외근무자 재직기간을 모두 충족하여야 함.

* 기간산정의 기준 : 부모 중 1인의 국외 근무기간과 학생의 재학기간(방학기간 포함)이 중첩된 기간만을 인정합니다.

▶ 국외 재학기간

고교과정 1개 학년을 포함하여, 중·고교과정 통산 3년 재학한 기간 (3개 학년 이상) (성적이 나온 경우만 인정)

- ◆ 학기 개시일 ~ 다음학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)을 1개 학년으로 함
- ◆ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- ◆ 학생이 중간에 편입학한 경우에는 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 봄
- * 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정.

▶ 국외 체류기간

- ◆ 국외 체류기간 산정 방법 : 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 국외근무자 재직관련 서류(재직증명서, 사업자등록증 등), 재학기간 등 제출된 증명서류를 종합 검토
- ◆ 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
- ◆ 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
- * 체류일수 산정 시, 소수점 절사 / 1개년 산정 시, 방학기간 포함

▶ 국외근무자 재직기간

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직
- * 부모가 자녀의 외국학교 재학 기간동안 실제로 거주하고 해당국에서 영주 또는 상근하여야 함
- * 학생의 재학기간(방학기간 포함)과 재직기간의 중첩기간만 인정함
 - ↳ 학생의 재학기간을 부 또는 모의 재직기간이 포함하더라도 재학기간과 재직기간이 미중첩기간은 인정하지 않음

< 예시 >

학생 : 국외 중고교 재학 시작일자 - 2024.03.03. / 국내 고교 편입 일자 - 2027.03.01.
부모 : 국외 재직회사 근무 시작일자 - 2023.10.01. / 국내 귀임 일자 - 2027.01.30.

연도	2023			2024				2025				2026				2027	
인정 여부			X	X	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X
재직 기간		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
재학 기간				V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

재학기간 및 영주·근무·체류기간 세부기준

* 기간산정의 기준 : 부모 중 1인의 국외 근무기간과 학생의 재학기간(방학기간 포함)이 중첩된 기간만을 인정합니다.

영주기간 : 영주권을 발급받은 후 국외 해당국에 거주한 기간

근무기간 : 증명서상(재직 및 경력증명서) 국외근무 발령일로부터 귀임발령일까지의 기간

체류기간 : 재외국민등록부등본상 해당국의 거주기간에서 출입국사실증명서상 국내체류일수를 제외한 기간

- 재학기간 :
- ◆ 영주 및 거주기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간
 - ◆ 학년 또는 학기의 이수여부와 인정하는 재학 기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 그리고 대한민국의 학제와 동일급 별 학교의 교육과정 등을 고려하여 결정.
 - ◆ 동일 학년(학기)중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음.
 - * 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - * 누락된 학기는 한 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음.
 - ◆ 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음.
 - ◆ 재학기간은 당해 학교과정의 해당학년에 정상적으로 재학한 기간 중에 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기(정규과정과 어학과정을 동시에 이수한 학기 포함)만을 인정함.
 - * 당해 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 불인정

지원자격

전 교육과정 이수자

- ▶ 2027년 2월 이전 국외 고교 졸업(예정)자
- ▶ 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
- ▶ 국외 재학기간
 - 국외 동일 학년제에서 초, 중, 고 전 과정을 이수한 사람
 - 국외에서 학년제가 다른 2개 이상의 학교에서 전 교육과정을 이수한 사람

학년제	인정여부 및 인정요건	비고
10학년제	미인정	단, 학년제로 인하여 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	해당국 학제의 마지막 3년 교육과정 이수해야 국내 고등학교 과정에 상응하는 학력으로 인정	
12학년제	* 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
13학년제 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

북한이탈주민

- ▶ 2027년 2월 이전 국외 고교 졸업(예정)자
- ▶ 법령요건
북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈 주민

* 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 해당하는 내용에 대해 별도 소명자료를 제출해야 하며, 소명자료 심의 후 지원자격을 인정할 수 있습니다.

외국학교 인정기준

외국학교 인정기준

1. 외국에 소재한 해당 국가의 관계법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교
2. 부모의 근무 국가에 소재한 학교만 인정함.
3. 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않음.
4. 유학원, 유치원 및 어학연수 목적으로 교육기관에서 수학한 연한은 인정하지 않음.
5. 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 경우 보호자 근무국 재외공관장이 발행한 제3국 수학인정서를 제출한 경우 제3국 수학인정을 인정할 수 있음.

외국학교 재학기간 인정기준

1. 외국의 학제가 우리나라 학제와 다른 경우 우리나라 학제에 따른 학교별 교육과정상의 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정합니다.
 - 초등학교 과정 : 외국의 1-6 학년과정
 - 중학교 과정 : 외국의 7-9 학년과정
 - 고등학교 과정 : 외국의 10-12 학년과정
2. 외국에서 초·중등학교 전 과정을 이수한 자로서 우리나라 고등학교 동등의 학력이 인정되는 학생
 - * 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정.
3. 국내·외 검정고시 출신자는 지원 자격을 인정하지 않습니다.
4. 학교과정 인정기준(하단 표 참조)

교육연한		1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년	13년	14년	15년	16년
우리나라 학제로 환산		초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			대학교 과정			
외국 학제	5-3-4-4제	5년				3년			4년			4년					
	6-4-3-3제	6년				4년			3년			3년					
	6-3-2-5제	6년				3년			2년		5년						
	2-4-3-3-4제	2년	4년				3년			3년			4년				
	8-4-4제	8년							4년			4년					

지원자 유의사항

- 지원자는 불이익이 발생하지 않도록 다음 사항에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다.

복수지원 허용범위

수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내 에서 복수지원이 가능합니다.

복수지원 금지

1. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록(예치)과 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
2. 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
3. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원 회수 6회를 초과하여 지원한 경우, 6회를 초과한 원서접수는 인정하지 않습니다.

이중등록 금지

1. 수시모집에 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격(총원합격자 포함)한 사람은 반드시 1개의 대학에만 등록(문서등록 및 등록예치금 포함)하여야 합니다.
2. 수시모집 문서등록 및 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 등록 및 납부할 수 없으며(1개 대학만 등록 또는 납부), 수시모집 문서등록 및 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 문서등록 및 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.
3. 위 사항을 위반한 자는 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

유의사항

1. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
2. 총점 성적이 동일한 경우는 동점자 처리기준에 의해 순위를 정하며, 최종단계까지 동점자가 발생할 경우 모두 합격자로 선발합니다.(모집인원 유동제 적용)
3. 면접고사에 결시한 사람과 제출서류 미제출자는 사정대상에서 제외하여 불합격 처리합니다.
4. 모집정원과 상관없이 학업성취 능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 불합격 처리합니다.
5. 면접고사 시 모든 지원자는 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 하며, 고사를 고의로 방해한 사람 또는 태도가 지극히 불량한 사람은 불합격 처리할 수 있습니다.
6. 전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별통지 하지 않으며 본 대학 입학처 홈페이지를 통해 게시(공고) 하므로 내용을 정확히 숙지해야 합니다. 또한 미숙지로 인하여 발생한 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

입학전형 부정에 대한 조치

1. 본 대학 지원자 중 **불법(원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조를 통한 거짓 자료 제출 등)· 부정행위자· 주요 사항 누락 및 지원자격 부적합 등의 부정한 방법**으로 합격 또는 입학한 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
2. 면접고사 시 부정행위자나 대리시험 등이 확인될 경우 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
3. 위 사항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금을 반환하지 않습니다. (단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 대학 등록금에 관한 규칙에 의거 반환합니다.)
4. 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 사람은 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

제출서류 안내사항

서류제출 방법

서류심사 신청서 제출 (지원자격 확인)

- 서류 제출은 제출기간 내에 **온라인, 우편 제출 가능합니다.**
- 신청서류는 본 대학 입학처 홈페이지 원서접수 화면에서 신청서 작성 후 출력하여 제출합니다.
- 온라인 서류 제출 시, 각각의 제출서류를 **PDF문서로 합본하여 한 개의 문서**로 제출합니다.

제출서류 유의사항

1. 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출해야 합니다.
2. 모든 증명서는 원본을 제출해야 합니다.
3. 초·중·고 교육과정 중 국내 재학과정 또는 국외 한국학교 재학과정은 재학(성적)증명서 대신 학교생활기록부로 제출합니다.
4. 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 합니다.
5. 제출서류 이외에 지원자격 적격 여부 사실 확인 시 필요한 서류를 추가 요청할 수 있습니다.
6. 고등학교 **졸업예정자**는 합격 후 졸업증명서를 정해진 기한(별도 안내)까지 입학팀으로 제출해야 합니다.
7. 포트폴리오 제출(디자인전공 지원자)
⇒ 면접고사 시 제출하며, 본인이 우선 순위를 정하여 A4 10매 이내로 제출해야 합니다.

전형료

전형료

모집전형	모집단위	전형료	1단계 불합격자 환불액
재외국민전형	전체 모집단위	100,000원	30,000원(의예과, 약학과)

* 인터넷 접수 수수료 5,000원은 본 대학에서 납부

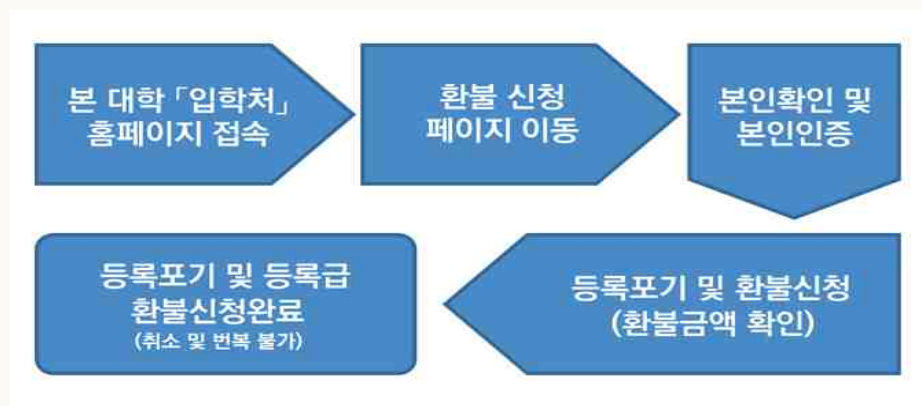
전형료 반환

1. 한국대학교육협의회 「2027학년도 대학입학전형 기본사항」에 의거하여, 원서접수 완료 후 접수된 원서의 취소 및 변경은 불가하며 전형료를 환불받을 수 없습니다.
2. 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있습니다.
 - 천재지변, 질병, 전형일자 사후 변경, 명백한 지원 자격 미충족(2026.12.31까지)
 - 기타 개인사정은 반환 불가
3. 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2027년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
4. 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문
5. 반환방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

등록포기 및 환불

등록포기 및 환불

1. 재외국민 전형 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
2. 본 대학에 합격하여 등록(문서등록 포함)하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 반드시 정해진 기간 내에 본 대학 입학처 홈페이지를 통한 등록포기 및 환불절차에 의거하여 등록 취소를 하여야 합니다.
3. 등록포기 및 환불신청을 한 경우 이를 다시 취소(반복)할 수 없으니 신중하게 신청하시기 바랍니다.
4. 등록금 반환기한을 경과하여 반환 신청할 때에는 교육부령 제1호 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의하여 반환합니다.
5. 등록포기 및 환불 절차(원서접수 시, 입력한 계좌로 환불)



입학상담

가천대학교 입학처

본교 방문 시 : 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342, 글로벌센터 409호

전화 상담 및 문의 : Tel. 1577 - 0067

홈페이지 문의 : [본 대학 입학처 홈페이지](#) > [재외국민/외국인](#) > [재외국민/외국인 Q&A](#)



2027학년도

재외국민 제출서류 목록

가천대학교

제출서류	지원유형									
	영주교포	국외근무자	유치과학교수요원	현지법인	자영업	국외파견교직원	국외선교사	외국유학연수자	전 교육과정	북한이탈주민
입학원서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
초, 중, 고 재학기간 기재사항	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
학력조회동의서 * 최종 졸업(예정)학교에 대한 동의서만 제출	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
졸업(예정)증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
학교생활기록부 또는 이에 준하는 고교발급서류	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(선택)학교생활기록부 대체서식 * 재외한국학교 졸업(예정)자 추가 제출 가능	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
초, 중, 고 재학증명서, 성적증명서 ⁵⁾ * 국내 및 국외 한국학교 과정은 학교생활기록부로 제출	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
가족관계증명서 (부, 모, 학생 각각 제출)	○	○	○	○	○	○	○	○		
출입국사실증명서 (부, 모, 학생 각각 제출)	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ⁴⁾	
여권 사본 (부, 모, 학생 각각 제출)	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ⁴⁾	
재외국민등록부등본 (부, 모, 학생 각각 제출)		○	○	○	○	○	○	○		
영주권 사본	○									
부, 모 중 1인의 재직(경력)증명서 (국외근무 재직·경력 기간 명시)	○	○	○	○		○	○	○		
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 ^{1) 3)}	○	○		○	○	○	○			
국외 재직회사의 법인세납부이력				○						
국외 세금납부증명서 ²⁾	○	○		○	○	○				
소속 종교재단의 국외 파견증명서							○			
정부초청 또는 추천서 (유치과학자, 교수요원에 해당)			○							
북한이탈주민등록확인서										○
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 (해당자에 한함)										○
학력확인서 또는 학력인정증명서 (해당자에 한함)										○

1) 「국외 근무자」의 경우, 해외직접투자신고서 제출가능
 2) 「국외 근무자」의 경우, 국내발행 세금납부 증명서류 제출가능(예 : 원천징수영수증)
 3) 「국외 선교사」의 경우, 비영리법인설립허가증 또는 고유번호증 제출
 4) 「전교육과정 이수자」의 경우, **지원자 본인**의 여권 사본 및 출입국사실증명서만 제출
 5) 초, 중, 고교 교육과정 중 국내 재학과정 또는 국외 한국학교 재학과정은 재학(성적)증명서 대신 학교생활기록부를 제출
 6) 「전교육과정 이수자」 중 시각디자인전공, 산업디자인전공 지원자는 서류제출 기한(2026. 07. 06(월) 10:00 ~ 10(금) 16:00까지) 내에 포트폴리오를 업로드하여야 합니다.



가 천 대 학 교

학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

Date : . . 2026

To whom it may concern :

I attended _____ from _____ to _____.
(school name) (mm / dd / yyyy) (mm / dd / yyyy)

I have applied to **Gachon University** in Republic of Korea for 2027 academic year and I agree that **Gachon University** can rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Gachon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

FULL NAME : _____ (SIGNATURE) _____

Date of Birth : _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

High School Address : _____

High School E-mail Address : _____ @ _____

Office of Admission, Gachon University

- Web : www.gachon.ac.kr
- Postal : 13120) Gachon University, 1342 SeongnamDaero, Sujeong-Gu, Seongnam City, Gyeonggi Do
- Tel : +82-31-750-5901~2, 5704~5
- E-mail : select@gachon.ac.kr