

2018학년도 재외국민 모집요강



지원 전 확인 사항

해외근무자의 범위

구분	해외근무자의 범위
공무원	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
상사직원	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 (설치인증이 허가되지 않았거나 또는 설치인증이 허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) 외국환은행(정부의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 정부파견 의사, 언론기관 특파원
외국정부·국제기구	<ul style="list-style-type: none"> 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

※ 해외근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한(교육, 연수, 출장 형식의 단기 근무자는 제외)

외국학교 인정기준

- ① 외국에 소재한 해당 국가의 관계법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교
- ② 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정합니다.
- ③ 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않습니다.
단, 부모가 모두 외국인인 외국인 학생은 국내·외 소재 고등학교의 재학 기간을 인정합니다.
- ④ 유학원, 유치원 및 어학연수 목적으로 교육기관에서 수학한 연한은 인정하지 않습니다.
- ⑤ 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 경우 보호자 근무국 재외공관장이 발행한 제3국 수학 인정서를 제출한 경우 제3국 수학인정을 인정할 수 있습니다.

외국인 어학 조건

아래 조건 중 한가지에 해당되면 지원 가능합니다.

- ① 한국어 어학연수 과정을 2개 학기(20주)이상 수료한 자(입학지원일 기준)
 - ※ 한국어 어학연수 과정은 국내 정규대학 부설 외국어교육기관의 과정만 인정
- ② TOPIK 3급 이상 소지자 또는 그에 상응하는 한국어 능력 소지자
 - ※ 한국어능력시험 안내 홈페이지(<http://Topik.or.kr>)
- ③ 국내 정규 중·고·대학 1년이상 수료한 자(외국인학교 제외)

외국학교 재학기간 및 부모의 영주· 근무·체류기간 인정범위

- ① 고등학교 과정을 연속으로 2년이상 재학한 기간(성적이 나온 경우만 인정)
 - ② 고교과정 2년 이상 재학하지 아니한 경우 고교과정 1년을 포함하여 통산 3년 이상의 중·고교과정을 재학한 기간(성적이 나온 경우만 인정)
 - ③ 위 ①항과 ②항 모두 해당 부모가 자녀의 외국학교 재학 기간동안 실제로 거주하고 해당 나라에서 영주 또는 상근하여야 합니다.
 - ④ 해외거주기간 및 체류기간 산정 방법 : 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무확인서, 재학기간 등 제출된 증명서류를 종합 검토하여 판단합니다.
- ※ 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정

외국학교 재학기간 및 영주·근무·체류 기간 세부기준

※ 기간산정의 기준
학생의 재학기간과
중첩된 기간만을
인정합니다.

구분	산정기준
영주기간	▪ 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
근무기간	▪ 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간
체류기간	▪ 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수 를 제외한 기간
거주기간	▪ 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간
재학기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영주 및 거주기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간 ▪ 학년 또는 학기의 이수여부와 인정하는 재학 기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 그리고 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 결정 ▪ 외국학교 재학기간은 국내 고교에서 이수한 기간을 제외한 기간만 인정. (단, 국내 고교에서 2학년 1학기까지 이수한 학생이 학제 차이로 외국에서 2학년 1학기에 편입학하여 이수하였을 시 6개월 중복학기를 예외적으로 인정) ▪ 재학기간은 당해 학교과정의 해당학년에 정상적으로 재학한 기간 중에 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기(정규과정과 어학과정을 동시에 이수한 학기 포함)만을 인정함. - 당해 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 불인정

- ① 영주교포, 기타 재외국민의 배우자가 영주·거주·체류기간 등 특례입학 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우, 이혼 전까지는 부모와 지원자 모두가 지원 자격 요건을 모두 충족하여야 하며, 이혼 후 부터는 지원자와 친권자(부 또는 모)만 지원자격 요건을 충족하면 지원이 가능합니다.
- ② 부모 근무기간 종료 당시 국내 교육과정을 기준으로 볼 때 외국의 중학교에 재학중인 자는 대학특례 입학자격을 인정하지 않습니다.
- ③ 외국의 학교에서 국내로 전입할 경우, 전입 전의 외국학교 고교과정은 국내의 고등학교로 전학(편입학)한 경우에만 고등학교 과정으로 인정합니다(신입학은 인정하지 않음).

외국학교 재학과정 인정기준

- ① 외국의 학제가 우리나라 학제와 다른 경우 우리나라 학제에 따른 학교별 교육과정 상의 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정함
 - 초등학교 과정 : 외국의 1-6 학년과정
 - 중학교 과정 : 외국의 7-9 학년과정
 - 고등학교 과정 : 외국의 10-12 학년과정
- ② 외국에서 초·중등학교 전 과정을 이수한 자로서 우리나라 고등학교 동등의 학력이 인정되는 학생
- ③ 국내·외 검정고시 출신자는 지원자격을 인정하지 않음
- ④ 학교과정 인정 기준

교육연한		1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년	13년	14년	15년	16년
우리나라 학제로 환산		초등학교 과정				중학교 과정			고등학교 과정			대학교 과정					
외국 학제	5-3-4-4제	5년				3년			4년			4년					
	6-4-3-3제	6년				4년			3년			3년					
	6-3-2-5제	6년				3년			2년		5년						
	2-4-3-3-2제	2년	4년			3년			3년			4년					
	8-4-4제	8년							4년			4년					

지원자 유의사항

- 지원자는 불이익이 발생하지 않도록 다음 사항에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다.

복수지원 허용범위

1. 수시모집 대학에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다. 단, 산업대학·전문대학은 제한 없이 복수지원이 가능합니다.
2. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원 자격을 부여할 수 없습니다.
3. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리 됩니다.
4. 본 대학 수시모집 내의 모든 전형은 복수지원이 가능합니다.

복수지원 금지

1. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 등록(문서등록 포함)과 상관 없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우 합격 또는 입학이 취소 됩니다.
2. 대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 간에는 복수지원과 이중 등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
3. 본 대학 수시모집에서 동일 전형 내의 모집단위 간 복수지원은 허용하지 않습니다.

이중등록 금지

1. 수시모집에 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격(총원합격자 포함)한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록(문서등록 포함)하여야 합니다.
2. 수시모집 등록에 있어서도 다수의 대학에 등록할 수 없으며(1개 대학만 등록), 수시모집 문서등록을 진행 하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현입니다.
3. 이중등록 금지를 위반한 자는 합격 또는 입학이 취소됩니다.

입학전형원칙

1. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
2. 총점 성적이 동일한 경우는 동점자 처리기준에 의해 순위를 정하며, 최종단계까지 동점자가 발생할 경우 모두 합격자로 선발합니다.(모집인원 유동제 적용)
3. 면접고사에 결시한 자와 제출서류 미제출자는 사정대상에서 제외하여 불합격 처리합니다.
4. 모집정원과 상관없이 면접고사 및 서류평가 성적이 낮아 학업성취 능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 불합격 처리합니다.
5. 면접고사 시 모든 지원자는 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여야 하며, 고사를 고의로 방해한 자 또는 태도가 지극히 불량한 자는 불합격 처리 합니다.
6. 전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별통지 하지 않으며 본 대학 홈페이지를 통해 게시(공고) 하므로 내용을 정확히 숙지해야 합니다. 또한 미숙지로 인하여 발생한 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

입학전형

부정에 대한 조치

1. 본 대학 지원자 중 **불법(학생부 사본으로 제출한 자료, 원서 허위 기재 및 제출서류 변조자)·부정행위자·주요 사항 누락 및 지원 자격 부적합 등의 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.**
2. 면접고사 시 부정행위자나 대리시험 등이 확인될 경우 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
3. 위 사항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 대학 등록금에 관한 규칙에 의거 반환합니다.
4. 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

※ 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

※ 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.

모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	최대모집 가능인원	모집인원
인문	인문대학	한국어문학과	5	10
		영미어문학과	5	
		동양어문학과	10	
		유럽어문학과	6	
	법과대학	법학과	10	
		경찰·안보학과	5	
자연	공과대학	도시계획학과	5	20
		조경학과	5	
		실내건축학과	5	
		건축학과	5	
		건축공학과	5	
		전기공학과	5	
		설비·소방공학과	8	
		화공생명공학과	10	
		기계공학과	10	
		토목환경공학과	5	
	산업경영공학과	5		
	바이오 나노대학	식품생물공학과	5	
		식품영양학과	6	
		바이오나노학과	5	
		생명과학과	5	
		나노물리학과	4	
나노화학과		4		
IT대학	컴퓨터공학과	15		
	전자공학과	12		
	에너지IT학과	5		

계열	대학	모집단위	최대모집 가능인원	모집인원	
인문	경영대학	경영학전공	15	23	
		글로벌경영학전공	15		
		금융수학과	5		
	사회과학 대학	행정학과	5		
		미디어커뮤니케이션학과	6		
		관광경영학과	5		
		글로벌경제학과	12		
		헬스케어경영학과	5		
		응용통계학과	5		
		사회복지학과	5		
예체능	예술대학	디자인	시각	6	9
			산업	4	
인문		패션디자인	4		
자연	간호대학	간호학과 *	8	8	
자연	보건과학 대학	의용생체공학과 *	5	5	
		치위생학과 *	4		
		응급구조학과 *	4		
		방사선학과 *	4		
		물리치료학과 *	4		
		운동재활복지학과 *	4		
합계			75		

※ 초·중·고 전교육과정 이수자 및 새터민은 모집인원에 제한 없이 지원 가능합니다. (간호학과 제외)

※ 모집단위 옆의 * 표시는 메디컬캠퍼스(인천)에 개설된 모집단위입니다.

전형일정

구분	일시	장소	비고
서류 접수	2017. 7. 1(토) 10:00 ~ 3(월) 16:00	본 대학 입학팀 (글로벌센터 4층)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류 제출은 방문 제출합니다. ▪ 해외 발급 서류는 아포스티유 또는 영사확인을 반드시 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외) ▪ 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출합니다.
원서 접수	2017. 7. 4(화) 10:00 ~ 5(수) 16:00	본 대학 홈페이지 (www.gachon.ac.kr)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류접수 통과자만 원서접수 후 전형료 결제
고사장 확인	2017. 7. 20(목) 11:00	본 대학 홈페이지 (www.gachon.ac.kr)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고사시간 및 장소는 개별통보 하지 않으며, 수험생 본인이 반드시 확인해야 합니다.
면접고사일	2017. 8. 1(화) ~ 2(수)	본 대학 내 지정장소	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고사시간, 고사장소, 준비물, 유의사항은 홈페이지에서 반드시 확인해야 합니다. ▪ 예비소집은 없습니다.
합격자 발표	2017. 9. 1(금) 14:00		
문서 등록	2017. 12. 18(월) ~ 21(목)		
총원합격자 발표	2017. 12. 22(금) ~ 27(수)	본 대학 홈페이지 (www.gachon.ac.kr)	
최종 등록	2018. 1. 29(월) ~ 31(수)		

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있습니다.

전형방법 및 전형요소

1. 전형방법 및 전형요소

구분	서류평가	면접	계
비율	50%	50%	100%
배점	500점	500점	1,000점

2. 서류평가

구분	평가내용	비고
평가자료	자기소개서, 학교생활기록부	
평가영역	* 가치관, 사고력(정직, 성실, 배려, 협동) * 학업수행능력 및 학업의지(전공 적합성, 자기주도적 학습능력) * 성장가능성(목표의식, 열정, 실천력)	
평가방법	평가자료 전체를 정성적 평가기준에 따라 종합 평가	

3. 면접고사

구분	평가내용	비고
평가자료	자기소개서, 일반면접	
평가영역	대면평가 / 가치관, 사고력, 성장가능성 / 학업수행능력 및 학업의지	
평가방법	면접유형 : 일반면접 면접시간 : 10분 내외 평가 : 전체 답변 내용을 정성적 평가기준에 따라 종합 평가	

※ 디자인전공(시각디자인, 산업디자인) 지원자는 면접고사 시 포트폴리오를 지참하여야 합니다.

지원자격

「영주교포의 자녀」

1. 지원자격

부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 **고교과정을 연속으로 2년 이상** 또는 **고교과정 1년을 포함하여 중·고교과정을 3년 이상** 이수한 자.

가. 자격기준 일자(졸업(예정)일자)를 기준으로 산정합니다.

나. 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당 학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정합니다.

2. 재학유형에 따른 기간

재학유형	심사대상	재학(영주)기간	거주기간	체류기간
고교과정 2년	학생	2년 이상	2년 이상	1.5년 이상
	부모			1년 이상
고교과정 1년 포함 중·고교과정 3년	학생	3년 이상	3년 이상	2년 이상
	부모			1.5년 이상

3. 제출서류

제출서류	내용	비고
입학원서		
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출	
특별전형 지원 신청서		
학력조회 동의서		
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력	7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함
졸업(예정), 재학 증명서	해당 재학기간내 중·고교과정 전부 제출 (학년 및 재학기간 기재)	
성적 증명서		* 해외발급서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외)
출입국사실증명서	본인 및 부모 (국내 출입국관리사무소)	
재외국민등록부등본	본인 및 부모 (체류국 영사·대사 발급)	
가족관계증명서	본인 위주 (3개월 이내 발급분에 한함)	* 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출하여야 합니다.
영주권 사본	본인 및 부모	
여권 사본	본인 및 부모	

「해외근무자의 자녀」

[상사직원, 공무원, 외국정부·국제기구의 자녀]

1. 지원자격

외국에서 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 고교과정을 연속으로 2년 이상 또는 고교과정 1년을 포함하여 중·고교과정을 3년 이상 이수한 자.

가. 자격기준 일자(졸업(예정)일자)를 기준으로 산정합니다.

나. 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당 학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정합니다.

2. 재학유형에 따른 기간

재학유형	심사대상	재학(근무)기간	거주기간	체류기간
고교과정 2년	학생	2년 이상	2년 이상	1.5년 이상
	보호자			1년 이상
고교과정 1년 포함 중·고교과정 3년	학생	3년 이상	3년 이상	2년 이상
	보호자			1.5년 이상

3. 제출서류

제출서류	내용	비고
입학원서		
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출	
특별전형 지원 신청서		
학력조회 동의서		
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력	7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함
졸업(예정), 재학 증명서	해당 재학기간내 중·고교과정 전부 제출 (학년 및 재학기간 기재)	
성적 증명서		
출입국사실 증명서	본인 및 보호자 (국내 출입국관리사무소)	* 해외발급서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외)
재외국민등록부등본	본인 및 보호자 (체류국 영사·대사 발급)	
가족관계증명서	본인 위주 (3개월 이내 발급분에 한함)	* 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출하여야 합니다.
재직(경력)증명서	보호자 (해외근무 재직·경력 기간 명시)	
근로소득세납부증명서	보호자 (상사직원만 해당)	
해외지사 설치인증 또는 허가서 사본	보호자 (상사직원만 해당)	

「유치과학자 및 교수요원의 자녀」

1. 지원자격

외국에서 근무하거나 근무하고 귀국하는 유치과학자 및 교수요원의 자녀로서, 외국의 학교에서 **고교과정을 연속으로 2년 이상** 또는 **고교과정 1년을 포함하여 중·고교과정을 3년 이상** 이수한 자.

가. 자격기준 일자: 졸업(예정)일자를 기준으로 산정합니다.

나. 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당 학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정합니다.

2. 재학유형에 따른 기간

재학유형	심사대상	재학(근무)기간	거주기간	체류기간
고교과정 2년	학생	2년 이상	2년 이상	1.5년 이상
	보호자			1년 이상
고교과정 1년 포함 중·고교과정 3년	학생	3년 이상	3년 이상	2년 이상
	보호자			1.5년 이상

3. 제출서류

대상자	제출서류	비고
입학원서		
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출	
특별전형 지원 신청서		
학력조회 동의서		
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력	7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함
졸업(예정), 재학 증명서	해당 재학기간내 중·고교과정 전부 제출 (학년 및 재학기간 기재)	
성적 증명서		
출입국사실 증명서	본인 및 보호자 (국내 출입국관리사무소)	* 해외발급서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외)
재외국민등록부등본	본인 및 보호자 (체류국 영사·대사 발급)	
가족관계증명서	본인 위주 (3개월 이내 발급분에 한함)	* 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출하여야 합니다.
재직(경력)증명서	보호자 (해외근무 재직·경력 기간 명시)	
정부초청 또는 추천서	보호자	

「기타 재외국민의 자녀」

[현지법인, 해외파견교직원의 자녀]

1. 지원자격

부모 및 학생 모두가 외국에서 거주하거나 거주하고 귀국하는 재외국민 중 현지법인 근무자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고교과정을 연속으로 2년 이상 또는 고교과정 1년을 포함하여 중·고교과정을 3년 이상 이수한 자.

가. 개인 사업자는 지원이 불가합니다.

나. 자격기준 일자(예정)일자를 기준으로 산정합니다.

다. 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당 학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정합니다.

2. 재학유형에 따른 기간

재학유형	심사대상	재학(근무)기간	거주기간	체류기간
고교과정 2년	학생	2년 이상	2년 이상	1.5년 이상
	보호자	2년 이상		1년 이상
	배우자	-		1년 이상
고교과정 1년 포함 중·고교과정 3년	학생	3년 이상	3년 이상	2년 이상
	보호자	3년 이상		1.5년 이상
	배우자	-		1.5년 이상

3. 제출서류

제출서류	내용	비고
입학원서		
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출	
특별전형 지원 신청서		
학력조회 동의서		
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력	7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함
졸업(예정), 재학 증명서	해당 재학기간내 중·고교과정 전부 제출 (학년 및 재학기간 기재)	
성적 증명서		
출입국사실 증명서	본인 및 부모 (국내 출입국관리사무소)	* 해외발급서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외)
재외국민등록부등본	본인 및 부모 (체류국 영사·대사 발급)	
가족관계증명서	본인 위주 (3개월 이내 발급분에 한함)	* 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출하여야 합니다.
재직(경력)증명서		
근로소득세납부증명서	보호자	
법인등록증 사본		

「외국국적 취득 외국인」

[학생 본인만 외국인]

1. 지원자격

외국 국적을 취득한 후, 외국에서 고교과정을 2년이상 이수한 자.(복수국적자 제외)

※ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득해야 합니다. (본 대학 입학 후 졸업 시까지 TOPIK 4급을 반드시 취득)

2. 제출서류

제출서류	내용	비고
입학원서		
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출	
특별전형 지원 신청서		
학력조회 동의서		
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력	7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함
졸업(예정), 재학 증명서	해당 재학기간내 중·고교과정 전부 제출 (학년 및 재학기간 기재)	
성적 증명서		
출입국사실 증명서	본인 (국내 출입국관리사무소)	* 해외발급서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외)
여권 사본	본인	
외국국적증명서, 시민권 사본	본인	* 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출하여야 합니다.
외국인등록증 사본	국내 거주 외국인 해당	
재정보증인 서류1	재정보증인의 미화 \$10,000 이상 은행 등 예금 잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000 이상 국내송금 또는 환전증명서	
재정보증인 서류2	재정보증인의 ①재직증명서 또는 사업자등록증 ②재산세 과세증명서 ③유학경비부담 서약서(입학원서에 포함) 각1부	

「초·중·고 전교육과정 이수자」

[모집인원 제한 없음]

1. 지원자격

외국에서 우리나라 초·중·고 이상의 상응하는 학교교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민

가. 자격기준 일자(졸업(예정)일자)를 기준으로 산정합니다.

나. 학년/학기 인정범위 : 외국소재 해당 학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정합니다.

다. 외국인은 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득해야 합니다. (본 대학 입학 후 졸업 시까지 TOPIK 4급을 반드시 취득)

2. 제출서류

대상자	제출서류	비고
입학원서		
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출	
특별전형 지원 신청서		
학력조회 동의서		
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력	7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함
졸업(예정), 재학 증명서	해당 재학기간내 초·중·고교과정 전부 제출 (학년 및 재학기간 기재)	
성적 증명서		
출입국사실 증명서	본인 (국내 출입국관리사무소)	
가족관계증명서	본인 (3개월 이내 발급분에 한함)	* 해외발급서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다. (재외한국학교 발급서류는 예외)
여권 사본	본인 (외국인)	
외국국적증명서, 시민권 사본	본인 (외국인)	* 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출하여야 합니다.
외국인등록증 사본	국내 거주 외국인 해당	
재정보증인 서류1 (외국인)	재정보증인의 미화 \$10,000 이상 은행 등 예금 잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000 이상 국내송금 또는 환전증명서	
재정보증인 서류2 (외국인)	재정보증인의 ①재직증명서 또는 사업자등록증 ②재산세 과세증명서 ③유학경비부담 서약서(입학원서에 포함) 각1부	

「새터민」

[모집인원 제한 없음]

1. 지원자격

- 「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민
- 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 새터민으로 통일부장관이 고등학교 졸업학력을 인정한 자 및 국내·외 고등학교를 이수한 자.

2. 제출서류

제출서류	내용
입학원서	
특별전형 서류심사 신청서	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 원서접수 화면에서 서류 작성 후 출력하여 제출
특별전형 지원 신청서	
자기소개서	원서 접수 시 인터넷으로 입력 (7. 6(목) 14:00까지 입력 완료함)
학력증명서	본인
가족관계증명서	본인 위주(3개월 이내 발급분)
북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서	본인 (시,군,구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)

입학원서 접수 안내

입학원서 접수 기간

구분	접수기간	접수처
서류접수	2017. 7. 1(토) 10:00 ~ 3(월) 16:00	본 대학 입학팀 (글로벌센터 4층)
원서접수	2017. 7. 4(화) 10:00 ~ 5(수) 16:00	본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr)

입학원서 접수 방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 형식의 이미지 파일)을 준비하시기 바랍니다.

(최근 3개월 내 사진으로 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진은 사용이 불가함)



원서접수 사이트 접속

가천대학교 홈페이지(www.gachon.ac.kr) 접속 → 입학원서 접수 대행기관



회원 가입 및 로그인

접수 대행업체에 본인 명의로 회원 가입



유의사항 확인

유의사항을 반드시 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 책임은 지원자에게 있음



입학원서 작성

- ① 모집요강을 참고하여 전형유형, 지원학과 등을 선택하여 입력
- ② 모든 사항을 빠짐없이 정확하게 입력 및 확인



전형료 결제

전형료 결제 후에는 입학원서 기재사항을 수정하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음



수험표 출력

접수가 완료된 것을 확인하고 수험표를 출력

※ 본 대학교는 원서접수 대행 기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 이메일주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인 정보는 본 대학교의 학적부 생성 및 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

서류 접수 방법

서류심사 신청서 제출 (지원자격 확인)

- 본교 방문접수만 가능합니다.
- 신청서류는 본 대학 홈페이지 원서접수 화면에서 신청서 작성 후 출력하여 제출합니다.

제출 서류

1. 제출서류는 서류심사 신청 시 제출하며, **본교 방문접수만 가능합니다.**
 - ※ 외국어(영어 제외)로 작성된 서류는 한국어로 번역 공증을 받아야합니다.
(아포스티유를 받은 서류는 해당사항 없음)
2. 제출서류 유의사항
 - ① 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 제출해야 합니다.
 - ② 모든 증명서는 원본을 제출해야 합니다.
 - ③ 초·중·고 교육과정 중 국내과정은 성적(재학)증명서 대신 학교생활기록부로 제출할 수 있습니다.
 - ④ 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 합니다.
 - ⑤ 제출서류 이외에 사실 확인 시 필요한 서류를 추가 요구할 수 있습니다.
 - ⑥ 외국인이 국내거주인 경우 유학비자는 본인이 직접 발급 받아야 합니다.
 - ⑦ 해외 고등학교 졸업예정자는 합격 후 졸업증명서를 2018. 2. 28(화)까지 입학팀으로 제출해야 합니다.
3. 포트폴리오 제출(디자인전공 지원자)
면접고사 시 제출하며, 본인이 우선 순위를 정하여 A4 10장 이내로 작성 후 좌측상단에 스테이플러(Stapler)로만 철하여 포장 없이 제출합니다. (불필요한 포장시 감점됨)

입학원서 접수 시 유의사항

1. 원서접수 중 유의사항을 반드시 확인하고 안내문의 진행요령에 따라 작성하여야 합니다.
2. 원서접수는 전형료 결제 후 접수가 완료됩니다.
3. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형 기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본 대학 입학 홈페이지에서 변경 신청해야 합니다.
4. 수험표 분실 시에는 원서접수 사이트에 로그인하여 재 출력하시기 바랍니다.
5. 접수가 완료된 후에는 원서내용의 수정 및 취소가 불가능하므로 「모집요강」을 정확히 숙지하고 전형 유형, 지원학과, 지원자격 등을 정확히 입력한 후 확인하여 접수해야 합니다. (제출서류 및 전형료는 일절 반환하지 않습니다)
 - ※ 지원 자격이 부적합할 경우 불합격 처리합니다.
6. 본 대학 입학전형은 전산처리 되므로 입학원서 입력사항이 사실과 달라 발생하는 모든 불이익은 지원자의 책임입니다.

합격자 발표 및 등록

합격자 발표

합격자 발표	총원합격자 발표	발표방법
2017. 9. 1(금) 14:00	2017. 12. 22(금) ~ 27(수)	본 대학 홈페이지(http://www.gachon.ac.kr)

유의사항

1. 합격자 및 총원합격자는 합격증 및 제반서류를 출력하여 반드시 소정의 기일 내에 등록을 하여야 합니다. (미등록 시 불합격 처리함)
2. 합격자 및 총원합격자 중 본교에 등록 후 입학에 포기하고자 하는 자는 등록포기각서를 작성 하여야 합니다. (홈페이지에서 온라인으로 제출)
3. 합격자 명단 미확인으로 인한 모든 불이익은 지원자에게 있으므로 반드시 본인이 직접 확인하여야 합니다.
4. 총원합격자 통지 기간 [2017. 12. 22(금) ~ 27(수) 21:00] 중 연락 두절로 합격 통지가 불가능할 경우 총원 대상에서 제외됩니다. 또한 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

합격자 등록

문서 등록	등록방법
2017. 12. 18(월) ~ 21(목)	본교 홈페이지에서 정해진 절차에 따라 인터넷을 통해 등록(문서등록)해야 합니다 (등록예치금 납부는 없습니다)

유의사항

1. 수시모집 합격자는 대학, 교육대학, 산업대학, 전문대학에서 시행하는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없습니다.
2. 수시모집 합격자 중 환불하여 입학을 포기하여도 위의 사항과 같이 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없습니다.
3. 위의 사항을 위반하여 정시모집, 추가모집 대학에 지원해 입학하여도 추후 입학이 취소되며, 또한 정시 모집, 추가모집에 불합격하여도 지원한 사실로 인하여 수시모집 입학이 취소됩니다.

전형료

전형료

모집전형	모집단위	전형료
재외국민전형	전체 모집단위	95,000원

※ 인터넷 접수 수수료 5,000원은 지원자 부담

전형료 반환

1. 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서 접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
2. 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형 응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙 서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있습니다.
 - 천재지변, 질병, 전형일자 사후 변경, 명백한 지원자격 미충족 등(2017. 11. 30까지)
 - 기타 개인사정은 반환불가
3. 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2018년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
4. 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
 - 반환대상자가 인터넷 원서 접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문
5. 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상 이면 반환하지 않습니다.

등록포기 및 환불 안내

등록 포기

본 대학에 합격하여 등록(문서등록 포함)하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 반드시 정해진 기간 내에 본 대학 홈페이지(www.gachon.ac.kr)를 통한 환불절차에 의거하여 등록 취소를 하여야 합니다.

등록금 환불

가. 등록포기 및 환불 신청을 한 경우 이를 다시 취소할 수 없으니 신중하게 신청하시기 바랍니다.
다. 등록금 반환기한을 경과하여 반환 신청할 때에는 교육부령 제1호 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의하여 반환합니다.

등록포기 및 환불절차



입학상담

가천대학교 입학처

461-701

경기도 성남시 수정구 성남대로 1342

TEL : 1577-0067

FAX : 031-750-5153



가천대학교

2018학년도

재외국민 입학원서

※ □란은 √표기 할것
 ※ 빈칸 없이 모두 기재할것

지원자	전형 구분	정원의 2%이내 <input type="checkbox"/>		정원제한 없음 <input type="checkbox"/>		
	외국인 구분	재외국민 <input type="checkbox"/>		외국인 <input type="checkbox"/>		
	사진	정원의 2%이내	<input type="checkbox"/> 영주교포의 자녀			
			<input type="checkbox"/> 공무원의 자녀		<input type="checkbox"/> 상사직원의 자녀	
			<input type="checkbox"/> 외국정부·국제기구·근무자의 자녀		<input type="checkbox"/> 유치과학자 및 교수요원의 자녀	
			<input type="checkbox"/> 기타 재외국민의 자녀(현지법인의 자녀)			
		정원제한 없음	<input type="checkbox"/> 외국국적 취득 외국인(학생 본인만 외국인)			
			<input type="checkbox"/> 외국에서 12년 전 교육과정 이수자			
	<input type="checkbox"/> 새터민(북한이탈주민)					
	지원 사항	글로벌 <input type="checkbox"/> / 메디컬 <input type="checkbox"/> 캠퍼스		모집단위		학과/전공
성명	(한글)		(영문)		(한자)	
성별	남 <input type="checkbox"/> / 여 <input type="checkbox"/>		국적			
주민등록번호				-		
외국인등록번호				-	해당자만 기재	
여권번호					앞칸부터 기재	
고교 현황	고교명	(한글)		(영문)		
	고교 주소					
	고교 연락처	() -				
	년 월 일	졸업 <input type="checkbox"/> / 졸업예정 <input type="checkbox"/>				
지원자 주소	(-)					
전형기간 중 연락처	휴대폰	() -		전화	() -	
	E-mail			긴급연락처	() -	
보호자	성명				지원자와의 관계	부 <input type="checkbox"/> / 모 <input type="checkbox"/> / 기타 ()
	보호자 주소	(-)				
	연락처	1)	2)		3)	
	근무처			직업	직위	
등록금 반환 계좌	은행명			계좌번호	예금주명	
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.						
2017 년 월 일						
지원자				(서명)		
가천대학교 총장 귀하					접수자	
					(인)	



2018학년도

재외국민 특별전형 지원 신청서

가천대학교

지망학과		지원유형	
성명		주민번호 및 개인번호	국적 : 번호 :

제출서류	지원유형							제출유무
	영주교포	상사, 공무원	유치과학 교수요원	현지법인	외국인	12년과정	새터민	
입학원서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
특별전형 서류심사 신청서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
특별전형 지원 신청서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
학력조회 동의서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
자기소개서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
졸업(예정)증명서, 재학 증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
성적증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
출입국사실증명서 (본인 및 부모)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
재외국민등록부등본 (본인 및 부모-체류국 대사·영사 발급)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
가족관계증명서 (본인)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
영주권 사본 (본인 및 부모)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
여권 사본 (본인 및 부모)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
외국 국적 증명서 (본인 및 부모)(국적취득일 명기), 시민권 사본	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
외국인등록증 사본 (국내 거주 외국인)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
재정보증인 서류 1 (외국인 전형)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
재정보증인 서류 2 (외국인 전형)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
보호자의 재직(경력)증명서 (해외근무 재직·경력 기간 명시)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
근로소득세 납부 증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
해외지사 설치 인증 또는 허가서 사본 (상사직원에 한함)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
정부초청 또는 추천서 (유치과학자, 교수요원)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
법인등록증 사본 (현지법인에 한함)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
북한이탈주민등록확인서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
학력증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

연락처	지원자	주소		핸드폰	
		전화번호			
	보호자	성명		핸드폰	
		전화번호			

상기 본인은 가천대학교 재외국민과 외국인 특별전형에 지원하고자 서류심사를 위한 지원신청서를 제출합니다.

2017. . . .

가천대학교 총장 귀하



가천대학교

학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

Date : 2017 .

To whom it may concern :

담당자 보세요

I attended _____ from _____ to _____ .
(school name) (mm/dd/yyyy) (mm/dd/yyyy)

저는 ~부터 ~ 까지 ~ 학교에 다녔습니다

I have applied to **Gachon University** in Korea for 2016 academic year and I agree that **Gachon University** can rightfully make a request to you for my school records.

저는 2017년에 가천대학교에 지원하였고, 가천대학교가 당신에게 나의 학력을 요청할 수 있도록 동의 했습니다

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Gachon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

이런 맥락에서 가천대학교가 재학증명서, 성적증명서와 관련하여 당신에게 연락하게 되면 가천대학교에 많은 도움을 주실 것을 부탁드립니다.

Full Name : _____ (Signature) _____

Date of Birth : _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

(High)School Address : _____

(High)School E-mail Address : _____ @ _____

Admission Office, **Gachon University** Web: www.gachon.ac.kr

Gachon University, 1342 SeongnamDaero, Sujeong-Gu, Seongnam City, Gyeonggi Do
Tel: +82-31-750-5901 ~ 2, 5704~5 / Fax: +82-31-750-5153 / E-mail : select@gachon.ac.kr



자기소개서

가천대학교

재외국민 전형

지원자 정보	성명		생년월일	
	지원학과			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	

1. 해외 수학과정(중·고교)중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대하여 배우고 느낀 점을 기술하여 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함하여 1,000자 이내)

2. 해당 학과 지원을 위해 본인이 한 노력과 활동을 작성하고, 대학 입학 후 학업계획 및 진로계획에 대해 기술하여 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함하여 1,000자 이내)